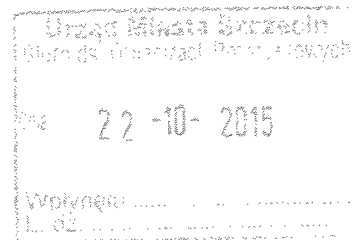
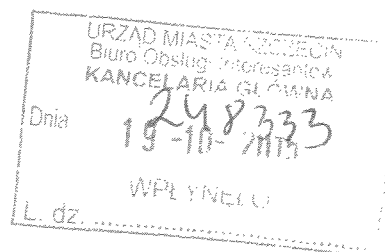




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Stowarzyszenie Klub Sportowy  
**"YSKIERKA"**  
70-456 Szczecin, ul. Pyrzycka 28  
tel. +48 91 42 45 105  
NIP: 141-00042363033

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
ORGANIZACJA IMPREZY SPORTOWEJ „PRAWOBRZEŻE CUP 2015” ,OTWARCIE  
BAZY SPORTOWEJ MOSRIR W SZCZECINIE OBIEKT SPORTOWY JEZIERZYCE

(tytuł zadania publicznego)

w terminie 13.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .....Osiedlowy Klub Sportowy „Iskierka” Szczecin

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000105276.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....05.04.2002.....

5) nr NIP: .....955-18-67-604... nr REGON: .....811081290....

6) adres:

miejsowość: .....Szczecin.... ul.: .....Pyrzycka 28....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....Osiedle Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce

gmina: .....Szczecin.... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....Zachodniopomorskie....

kod pocztowy: ...70-892... poczta: .....Szczecin....

7) tel.: .....668-03-13-94... faks: .....

e-mail: .....iskierka-smerdnica@wp.pl... http:// .....www.iskierkaszczecin.pl....

8) numer rachunku bankowego: .... 

nazwa banku: .....PEKAO S.A. V/O SZCZECIN....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) .....Podziński Sebastian.....

b) .....Gumienna Teresa.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Podziński Sebastian - [REDACTED] .....podzinski@op.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

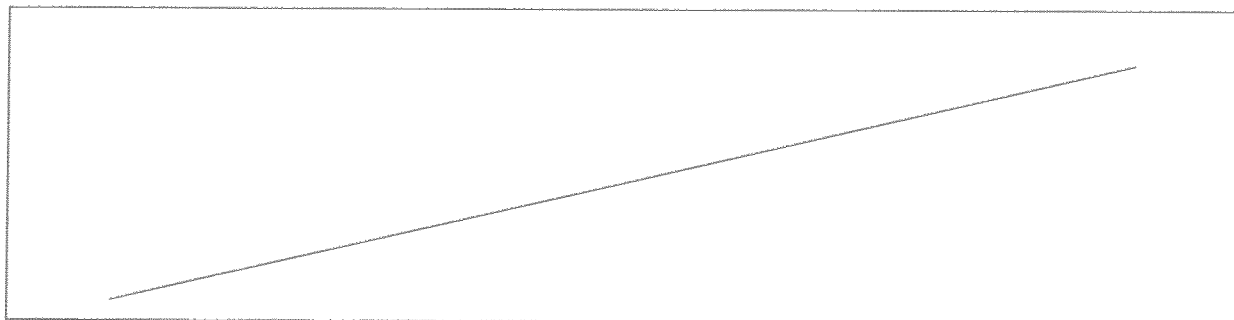
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY  
UCZESTNICTWO W IMPREZACH SPORTOWYCH  
ROZWÓJ OGÓLNO SPORTOWY, KSZTAŁTOWANIE CECH OSOBOWOŚCI DZIECI I  
MŁODZIEŻY POPRZEZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

STOWARZYSZENIE SPORTOWE

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

TURNIEJ ORLIKÓW I MŁODZIKÓW POD NAZWĄ PRAWOBRZEŻE CUP, TURNIEJ KIEROWANY DO GRUPY OKOŁO 120 OSÓB 8 ZESPOŁÓW, ROZGRYWKI W SYSTEMIE GRUPOWYM W TERMINIE 13.11.2015 SKIEROWANY DO DRUŻYN Z MIASTA SZCZECINA

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

TURNIEJ ORGANIZOWANY BĘDZIE COROCZNIE ZE WZGLĘDU NA MAŁĄ POPULARYZACJĘ TURNIEJÓW NA PRAWOBRZEŻU SZCZECINA CO PRZY DUŻYM ZAANGAŻOWANIU MEDIÓW, KLUBÓW ORAZ UCZESTNIKÓW MOŻE BYĆ DOBRĄ OKAZJĄ DO POPULARYZACJI PIŁKI NOŻNEJ NA PRAWEJ STRONIE SZCZECINA. BĘDZIE TO WSPANIAŁA PROMOCJA MIASTA WŚRÓD NAJMŁODSZYCH UCZESTNIKÓW ŻYCIA SPORTOWEGO

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE SKIEROWANE DO DZIECI I MŁODZIEŻY ZAMIESZKUJĄCYCH PRAWOBRZEŻE MIASTA SZCZECINA W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH  
ORLIK MŁODSZY 2006  
ORLIK 2005  
MŁODZIK 2003-04

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

--

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

OKS „ISKIERKA” OD KILKUNASTU LAT SYSTEMATYCZNIE BIERZE UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO NA SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY MA NA CELU KSZTAŁTOWAĆ ROZWÓJ FIZYCZNY, RUCHOWY UCZESTNIKÓW ZADANIA, KSZTAŁTOWANIE WARTOŚCI ŻYCIOWYCH, ROZWIJANIA CECH CHARAKTERU I UMIEJĘTNOŚCI ŻYCIA W GRUPIE SPOŁECZNEJ POPRZEZ WSPÓLNE TRENINGI, OBOZY WYJAZDY NA MECZE, TWORZENIE ROZUMIEJĄCEJ SIĘ GRUPY LUDZI NA BOISKU I ŻYCIU CODZIENNYM. POPRAWA I PODNOSZENIE UMIEJĘTNOŚCI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ, NAUKA TAKTYKI ZESPOŁOWEJ I INDYWIDUALNEJ. PODNOSZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH UCZESTNIKÓW.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

OBIEKT SPORTOWY MOSIR O/JEZIERZYCE UL. TOPOŁOWA

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

TURNIEJ PRAWOBRZEŻE CUP –SYSTEM ROZGRYWEK TURNIEJOWY GRY ELIMINACYJNE  
13.11.2015 ROZGRYWKI W GRUPACH KAŻDY Z KAŻDYM. GRY FINAŁOWE PO DWA NAJLEPSZE  
ZESPOŁY Z GRUP SYSTEMEM KAŻDY Z KAŻDYM .OBSŁUGA TURNIEJU-  
SĘDZIOWIE, SPIKER, FOTOGRAF, KAMERZYSTA, SPRZĄTANIE OBIEKTU KONSUMPCJA DLA  
ZAWODNIKÓW ORAZ OPIEKUNÓW, NAPOJE, SŁODYCZE. NAGRODY RZECZOWE DLA  
WSZYSTKICH ZESPOŁÓW I WYRÓŻNIAJĄCYCH ZAWODNIKÓW. OPRAWA PROMOCYJNA  
PLAKATY. CAŁOŚĆ ZADANIA 9.900 ZŁ. Z DOTACJI 9000 ZŁ WKŁAD WŁASNY 900 ZŁ.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane 13.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
TURNIEJ ORLIKÓW DWIE GRUPY PO 4 ZESPOŁY-ELIMINACJE	13.11.2015 ROZPOCZĘCIE 10.00 ZAKOŃCZENIE 17.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN
TURNIEJ MŁODZIKÓW DWIE GRUPY PO 4 ZESPOŁY- ELIMINACJE	13.11.2015 ROZPOCZĘCIE 10.00 ZAKOŃCZENIE 17.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN
TURNIEJ ORLIKÓW I MŁODZIKÓW FINAŁY MECZ SENIORÓW SĘDZIOWIE ZZPN- UM SZCZECIN	FINAŁ 15.00  GODZ.17.00	OKS ISKIERKA SZCZECIN

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

CYKLICZNOŚĆ IMPREZY ZAPEWNI WZROST RYWALIZACJI SPORTOWEJ PRAWOBRZEŻNEJ CZĘŚCI SZCZECINA, ZWIĘKSZY AKTYWNOŚĆ KLUBÓW OSIEDLOWYCH POPRZEZ WPROWADZENIE STAŁEJ COROCZNEJ IMPREZY PIŁKARSKIEJ DLA NAJMŁODSZYCH ADEPTÓW PIŁKI NOŻNEJ

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) .OBSŁUGA TURNIEJU 2) KONSUMPCJA 3) NAGRODY				1000	1000	0	
					7000	7000	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) MATERIAŁY PROMOCYJNE..... 2) .....				1900	1000	900	
IV	Ogółem:				9900	9000	900	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	...90 .%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	900 zł	...10 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		...0.....%

		.....0... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0... zł	...0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

PRAWOBRZEŻE MIASTA SZCZECINA JEST TURNIEJOWĄ PUSTYNIĄ NA MAPIE SPORTU SZCZECIŃSKIEGO WARTO ROZPOCZĄĆ CYKLICZNE IMPREZY DLATEGO KIERUJEMY NASZĄ OFERTĘ NA REALIZACJĘ TAKIEJ IMPREZY

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

--



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BAZA SPORTOWA MOSRIR O/JEZIERZYCE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OKS ISKIERKA SZCZECN OD 1997 BIERZE UDZIAŁ W KONKURSACH DOTYCZĄCYCH WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...14.11.2015...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU  
"O.K.S./ISKIERKA"  
Sebastian Podziński

Osiedlowy Klub Sportowy  
"ISKIERKA"  
70-100 Szczecin, ul. Pyrzycka 28  
tel. 91 435 18-67-604  
KRS 00001300042363033

*Podziński*

*Gumienna Teresa*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *16.10.2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.